

**REGULAMIN REKRUTACJI  
do Oddziału Przedszkolnego oraz klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej w Zagorzynie  
na rok szkolny 2018/2019**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017 poz. 59).
2. Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017 poz. 60).
3. Zarządzenia nr 20/2018 i 21/2018 Wójta Gminy Łącko z dnia 30.01.2018r.
4. Statut Szkoły Podstawowej w Zagorzynie.

**W naszej placówce, na chwilę obecną, obowiązuje ustalony dla Szkoły Podstawowej obwód szkolny, w skład którego wchodzi: wieś Zagorzyn, Wola Piskulina i Wola Kosnowa - bez nr domów: 22, 111 i 177.**

**I. Rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego:**

1. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizują dzieci sześciolatnie - urodzone w 2012 r. Prawo do wychowania przedszkolnego mają także dzieci młodsze.
2. Liczebność dzieci w grupie Oddziału Przedszkolnego nie może przekraczać 25 osób.
3. Zgłoszenia dzieci **do Oddziału Przedszkolnego** przyjmowane są w sekretariacie szkoły **od 15 lutego do 13 marca 2018r.**
4. Zgłoszenia dzieci sześciolatków **z obwodu szkolnego**, które w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczały do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zagorzynie, dokonuje się na druku: „**Deklaracja**” (*Załącznik nr 1*), natomiast zgłoszenia pozostałych dzieci z obwodu szkolnego na druku: „**Karta zgłoszenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zagorzynie.**” (*Załącznik nr 2*) - do pobrania w sekretariacie szkoły lub wydruk ze strony internetowej: [www.zsgzagorzyn.lacko.pl](http://www.zsgzagorzyn.lacko.pl) ).
5. Zgłoszenia dziecka **spoza obwodu szkolnego** dokonuje się na druku : „**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu**” (*Załącznik nr 5*)

**II. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:**

1. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązek szkolny rozpoczynają dzieci, które w 2018r. kończą siedem lat.
2. Liczebność dzieci w jednym oddziale klasowym nie może przekraczać 25 osób.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w roku kalendarzowym 2018. kończy 6 lat, korzystało w roku szkolnym 2017/2018 z wychowania przedszkolnego (otrzymało informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) lub posiada opinię PPP o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Dyrektor może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego na wniosek rodziców (druk: „**Wniosek o odroczenie**” – *Załącznik nr 3*) w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii, z której wynika potrzeba odroczenia w roku szkolnym 2018/2019 – dziecko to pozostaje w Oddziale Przedszkolnym.
5. Zgłoszenia dzieci **z obwodu szkolnego do klasy pierwszej** przyjmowane są w sekretariacie szkoły **od 14 do 30 marca 2018r.** (druk: „**Karta zgłoszenia dziecka do klasy ....**”. *Załącznik nr 4*) - do pobrania w sekretariacie lub wydruk ze strony internetowej: [www.zsgzagorzyn.lacko.pl](http://www.zsgzagorzyn.lacko.pl) ).
6. Zgłoszenia dziecka **spoza obwodu szkolnego** dokonuje się na druku : „**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu**” (*Załącznik nr 5*)

### **III. Zasady rekrutacyjne wspólne dla Oddziału Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej**

1. Do Oddziału Przedszkolnego oraz klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Zagorzynie **przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka odpowiedniego zgłoszenia. Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. Przy zgłaszaniu dziecka z obwodu szkolnego do Szkoły Podstawowej w ciągu roku szkolnego do druku „**Karta zgłoszenia dziecka do ....**” należy dołączyć kserokopię świadectwa ukończenia klasy programowo niższej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
3. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.
4. Do Oddziału Przedszkolnego lub Szkoły Podstawowej mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Oddział lub Szkoła nadal dysponują wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku: „**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły**” oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych i/lub określonych przez organ prowadzący).
6. Zapisu dziecka do Oddziału lub Szkoły dokonują rodzice / prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka.

7. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu szkolnego wymagałoby zmian organizacyjnych pracy Oddziału Przedszkolnego lub Szkoły Podstawowej, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. O przyjęciu dziecka spoza obwodu do Oddziału Przedszkolnego lub Szkoły Podstawowej (także w trakcie roku szkolnego) decyduje dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### **IV. Szkolna Komisja Rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego oraz klasy pierwszej Szkoły Podstawowej dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu (tablica ogłoszeń dla rodziców) w siedzibie Szkoły – do 27 marca 2018r. (Oddział Przedszkolny) i do 12 kwietnia 2018r. (klasa pierwsza Szkoły Podstawowej),
  - b) przygotowanie dla dyrektora Szkoły propozycji podziału dzieci / uczniów z obwodu szkolnego i spoza obwodu na oddziały / klasy, kierując się kryterium wiekowym, równomiernością liczebną oraz, w miarę możliwości, płciową,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Wyniki rekrutacji zatwierdza Dyrektor Szkoły.

**Załącznik nr 1**

Zagorzyn, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
( adres zamieszkania)

**DEKLARACJA**

Deklaruję, że moje dziecko .....

(imiona i nazwisko dziecka)

urodzone dnia ..... w ....., PESEL .....

zamieszkałe ....., które w roku szkolnym

2017/2018 uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej

w Zagorzynie, nadal będzie uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole

Podstawowej w Zagorzynie w roku szkolnym 2018/2019.

.....  
.....  
(data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

**Załącznik nr 2**

Zagorzyn, dnia .....

**ZGŁOSZENIE DZIECKA (z obwodu szkolnego)  
do Oddziału Przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Zagorzynie  
w roku szkolnym .....**

**I. DANE DZIECKA**

1. Nazwisko i imię dziecka .....
2. Drugie imię dziecka .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce urodzenia ..... woj. ....
5. PESEL .....
6. Adres zameldowania (stały/czasowy)\* .....
7. Adres zamieszkania dziecka: .....
8. Dziecko posiada (w przypadku posiadania - dokumenty należy dołączyć do wniosku)
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie \*
  - b) orzeczenie o kształceniu specjalnym - tak /nie \*

9. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły: .....

10. Droga dziecka do szkoły - dziecko do szkoły będzie (*właściwe podkreślić*):

- a) przychodzić,
- b) dojeżdżać autobusem szkolnym,
- c) dowożone przez rodziców.

11. Czy dziecko uczęszczało już do oddziału przedszkolnego/przedszkola (tak/nie)\*, nazwa i adres placówki

.....  
.....

-----  
\* niepotrzebne skreślić

13. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole

.....  
.....

## II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW \*

<b>MATKA / PRAWNA OPIEKUNKA *</b> <b>OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN *</b>	
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji	4. Adres do korespondencji
4. Telefon kontaktowy 5. Telefon kontaktowy	

\*niepotrzebne skreślić

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) **oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

**UWAGA:**

**Przy zapisywaniu dziecka do szkoły należy okazać do wglądu ODPIS AKTU URODZENIA DZIECKA lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka.**

***INFORMACJA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA***

*Na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) publiczna Szkoła Podstawowa w Zagorzynie zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka w zakresie realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.*

*Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do zbieranych danych osobowych oraz ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.*

*Dane osobowe podlegają ochronie.*

*Administrator danych osobowych Szkoły Podstawowej w Zagorzynie doloży wszelkich starań, aby dane osobowe były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.*

.....  
Podpis matki/ prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/ prawnego opiekuna

### III. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

#### III. 1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Szkołę Podstawową w Zagorzynie danych osobowych moich i mojego dziecka.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Zagorzynie zawartych we wniosku danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie potrzebnym do realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka/ucznia (obowiązuje na cały cykl edukacyjny):**

Rodzaj przetwarzania	Tak	Nie
Na potrzeby strony internetowej Szkoły		
Na wykorzystanie wizerunku: <ul style="list-style-type: none"><li>• na stronie internetowej,</li><li>• w prasie,</li><li>• w szkole (gazetki, kronika, gabloty)</li></ul>		
Na potrzeby działalności Szkoły: <ul style="list-style-type: none"><li>• wystawy,</li><li>• konkursy, zawody.</li><li>• występy</li></ul>		

.....  
Podpis matki/ prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/ prawnego opiekuna

#### IV. DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII

Wyrażam zgodę \* / Nie wyrażam zgody \* na udział mojego dziecka w lekcjach religii / etyki\*.

.....  
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/prawnego opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga !**

*Oświadczenia są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń.*

**V. RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Zagorzynie
- 2) Niezwłocznego informowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....  
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Zagorzyn, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Zagorzynie

## **WNIOSEK o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego**

Zwracam się z prośbą o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym  
...../..... przez mojego/-ą/ syna/córkę .....  
ur. .... w ....., PESEL .....,  
na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w .....  
nr ..... z dnia .....

*Załączniki:*

1. Kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Kserokopia opinii PPP w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2018/2019.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**Załącznik nr 4**

Zagorzyn, dnia .....

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA (z obwodu szkolnego)  
do klasy ..... Szkoły Podstawowej w Zagorzynie  
w roku szkolnym .....**

**I. DANE DZIECKA**

1. Nazwisko i imię dziecka .....
2. Drugie imię dziecka .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce urodzenia ..... woj. ....
5. PESEL .....
6. Adres zameldowania (stały/czasowy)\* .....
7. Adres zamieszkania dziecka: .....
8. Dziecko posiada (w przypadku posiadania - dokumenty należy dołączyć do wniosku)
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie \*
  - b) orzeczenie o kształceniu specjalnym - tak /nie \*
9. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły: .....
10. Droga dziecka do szkoły - dziecko do szkoły będzie (właściwe podkreślić):
  - a) przychodzić,
  - b) dojeżdżać autobusem szkolnym , ,
  - c) dowożone przez rodziców.
11. Czy dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego/przedszkola/szkoły (tak/nie)\*, nazwa i adres placówki

\* niepotrzebne skreślić

13. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole

.....  
.....

## II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW \*

MATKA / PRAWNA OPIEKUNKA *	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN *
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji	4. Adres do korespondencji
5. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy

\*niepotrzebne skreślić

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) **oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

### UWAGA:

Przy zapisywaniu dziecka do szkoły należy okazać do wglądu **ODPIS AKTU URODZENIA DZIECKA** lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka.

### INFORMACJA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

Na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) publiczna Szkoła Podstawowa w Zagorzynie zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka w zakresie realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do zbieranych danych osobowych oraz ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Dane osobowe podlegają ochronie.

Administrator danych osobowych Szkoły Podstawowej w Zagorzynie dołoży wszelkich starań, aby dane osobowe były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

### III. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

#### III. 1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Szkołę Podstawową w Zagorzynie danych osobowych moich i mojego dziecka.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Zagorzynie zawartych we wniosku danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie potrzebnym do realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka/ucznia (obowiązuje na cały cykl edukacyjny):**

Rodzaj przetwarzania	Tak	Nie
Na potrzeby strony internetowej Szkoły		
Na wykorzystanie wizerunku: <ul style="list-style-type: none"><li>• na stronie internetowej,</li><li>• w prasie,</li><li>• w szkole (gazetki, kronika, gabloty)</li></ul>		
Na potrzeby działalności Szkoły: <ul style="list-style-type: none"><li>• wystawy,</li><li>• konkursy, zawody.</li><li>• występy</li></ul>		

.....  
Podpis matki/ prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/ prawnego opiekuna

#### IV. DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII

Wyrażam zgodę \* / Nie wyrażam zgody \* na udział mojego dziecka w lekcjach religii / etyki\*.

.....  
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/prawnego opiekuna

\* **niepotrzebne skreślić**

*Uwaga !*

*Oświadczenia są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń.*

**V. RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Zagorzynie
- 2) Niezwłocznego informowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....  
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Zagorzyn, dnia .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA (spoza obwodu szkolnego)**  
**do ..... w Zagorzynie**  
**w roku szkolnym .....**

**I. DANE DZIECKA**

1. Nazwisko i imię dziecka .....
2. Drugie imię dziecka .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce urodzenia ..... woj. ....
5. PESEL .....
6. Adres zameldowania (stały/czasowy)\* .....
7. Adres zamieszkania dziecka: .....
8. Dziecko posiada (w przypadku posiadania - dokumenty należy dołączyć do wniosku)
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie \*
  - b) orzeczenie o kształceniu specjalnym - tak /nie \*
9. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły: .....
10. Droga dziecka do szkoły - dziecko do szkoły będzie (właściwe podkreślić):
  - a) przychodzić,
  - b) dojeżdżać autobusem szkolnym , ,
  - c) dowożone przez rodziców.
11. Czy dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego/przedszkola/szkoły (tak/nie)\*, nazwa i adres placówki

\* niepotrzebne skreślić

13. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole

.....  
.....

## II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW \*

<b>MATKA / PRAWNA OPIEKUNKA *</b>	<b>OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN *</b>
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji	4. Adres do korespondencji
5. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy

\*niepotrzebne skreślić

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) **oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

**UWAGA:**

**Przy zapisywaniu dziecka do szkoły należy okazać do wglądu ODPIS AKTU URODZENIA DZIECKA lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka.**

***INFORMACJA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA***

*Na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) publiczna Szkoła Podstawowa w Zagorzynie zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka w zakresie realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.*

*Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do zbieranych danych osobowych oraz ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.*

*Dane osobowe podlegają ochronie.*

*Administrator danych osobowych Szkoły Podstawowej w Zagorzynie doloży wszelkich starań, aby dane osobowe były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.*

### III. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

#### III. 1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Szkołę Podstawową w Zagorzynie danych osobowych moich i mojego dziecka.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Zagorzynie zawartych we wniosku danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie potrzebnym do realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka/ucznia (obowiązuje na cały cykl edukacyjny):**

Rodzaj przetwarzania	Tak	Nie
Na potrzeby strony internetowej Szkoły		
Na wykorzystanie wizerunku: <ul style="list-style-type: none"><li>• na stronie internetowej,</li><li>• w prasie,</li><li>• w szkole (gazetki, kronika, gabloty)</li></ul>		
Na potrzeby działalności Szkoły: <ul style="list-style-type: none"><li>• wystawy,</li><li>• konkursy, zawody.</li><li>• występy</li></ul>		

.....  
Podpis matki/ prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/ prawnego opiekuna

#### IV. DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII

Wyrażam zgodę \* / Nie wyrażam zgody \* na udział mojego dziecka w lekcjach religii / etyki\*.

.....  
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/prawnego opiekuna

\* **niepotrzebne skreślić**

*Uwaga !*

*Oświadczenia są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń.*

**V. RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Zagorzynie
- 2) Niezwłocznego informowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....  
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/prawnego opiekuna